

**Regulamin**  
**Komisji ds. odznaczeń**  
**Warmińsko-Mazurskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Komisja ds. Odznaczeń zwana dalej Komisją, opiera swoją działalność na Statucie samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd PIIB 20 sierpnia 2015 r., oraz niniejszym regulaminie.

1.2. Zadania zespołu :

- a) opiniowanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych, resortowych, odznak honorowych PIIB i innych nagród dla członków izby oraz jednostek współpracujących,
- b) współpraca z organami W-MOIIB w zakresie działania komisji
- c) ewidencjonowanie dokumentacji z zakresu działania komisji.

1.3. Komisja realizuje swoje zadania poprzez rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie:

- a) odznaczeń państwowych,
- b) odznak resortowych,
- c) honorowych odznak PIIB
- d) innych nagród i wyróżnień.

**2. ZASADY ORGANIZACYJNE**

2.1. Komisja działa w składzie od 3 do 5 osób, w tym: przewodniczący, wice przewodniczący, sekretarz i członkowie.

2.2. Członków Komisji powołuje Przewodniczący Rady W-MOIIB.

2.3. Komisję reprezentuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący, albo wyznaczony przez niego sekretarz lub członek.

2.4. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia i przewodniczy im, podpisuje korespondencję i protokoły z posiedzeń.

2.5. Sekretarz Komisji przygotowuje pod względem formalnym wnioski, sporządza i podpisuje protokoły z posiedzeń oraz prowadzi korespondencję.

2.6. Sekretarz lub inny wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji referuje wnioski odznaczeniowe.

2.7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3. ZASADY DZIAŁANIA**

3.1. Wnioski o nadanie odznaczeń i odznak kieruje się do Rady W-MOIIB, która po zaopiniowaniu przekazuje je do załatwienia przez Komisję.

3.2. Wnioskować o przyznanie odznaczeń i odznak może organ izby, członek organu, oraz każdy członek Izby.

3.3. Wnioski o przyznanie odznaczeń i odznak składa się na formularzach (wymaganych obowiązującymi przepisami), dostępnych w biurze Izby lub na stronie internetowej W-MOIIB.

3.4. Wniosek powinien zawierać wszelkie (wymagane odpowiednim wzorem) informacje potwierdzające zasadność przyznania odznaczenia lub odznaki.

3.5. Komisja rozpatruje wnioski w oparciu o obowiązujące przepisy i regulaminy.

3.6. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w biurze Izby.

3.7. Biuro Izby prowadzi rejestr osób odznaczonych.