

**Regulamin**  
**Komisji Prawno – Regulaminowej**  
**Warmińsko – Mazurskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

**§ 1**

Komisja Prawno – Regulaminowa jest zespołem opiniodawczym i doradczym Warmińsko – Mazurskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa powołanym na podstawie § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**§ 2**

Niniejszy regulamin określa cel powołania, zakres zadań, tryb pracy oraz zasady jej obsługi, nazwę i skład osobowy Komisji Prawno – Regulaminowej Warmińsko – Mazurskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zwaną w dalszej części jako **Komisja**.

**§ 3**

Celem działania Komisji jest udział członków Izby w opiniowaniu projektów aktów prawnych związanych z procesem inwestycyjno – budowlanym oraz aktów wewnętrznych organów izby i przedstawienie zebranych opinii pod obrady Okręgowej Rady.

**§ 4**

1. Skład osobowy Komisji:
  - a. Komisja składa się z Przewodniczącego, 2 Zastępców Przewodniczącego Komisji, sekretarza i 7 członków.
  - b. Przewodniczący i członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Radę spośród członków WMOIIB.
  - c. Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady.
  - d. Powoływanie Przewodniczącego odbywa się na wniosek członków Rady lub Prezydium Rady. Członków Zespołu wskazuje Przewodniczący Zespołu W-MOIIB.
  - e. Odwoływanie Przewodniczącego lub członka Komisji może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji lub na wniosek Rady.
  - f. Komisja może powołać spośród siebie Sekretarzy Komisji
2. Komisja dla rozwiązywania poszczególnych zagadnień może powołać sekcje i zapraszać do współpracy w nich osoby spoza komisji. Przewodniczącym sekcji może zostać wyłącznie Przewodniczący Komisji lub jego członek.

**§ 5**

1. Do zakresu zadań Komisji Prawno – Regulaminowej należy w szczególności:
  - a. Opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z procesem inwestycyjno – budowlanym.
  - b. Opiniowanie projektów regulaminów i aktów wewnętrznych izby.
  - c. Zbieranie propozycji od członków WMOIIB, opiniowania ich i przekazywania do Krajowej Komisji Prawno – Regulaminowej po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady W-MOIIB.

- d. Opiniowanie projektów regulaminów i przepisów wewnętrznych okręgowej izby.
  - e. Wnoszenie uwag i wniosków do istniejących przepisów prawa z zakresu zagadnień związanych z procesem inwestycyjno – budowlanym i samorządem zawodowym;
  - f. Współpraca z Krajową Komisją Prawno – Regulaminową;
  - g. Przedkładanie spraw i problemów do omówienia na posiedzeniach Prezydium i posiedzeniach Okręgowej Rady;
  - h. Inspirowanie tematyki do własnej pracy;
2. Zbieranie uwag i opinii dotyczących procedowanych aktów prawnych może odbywać się drogą elektroniczną.
  3. Komisja realizując swoje zadania współpracuje z innymi organami, komisjami i zespołami WMOIIB, a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, organizacjami i instytucjami.

## § 6

Określa się następujący tryb pracy Komisji Prawno – Regulaminowej:

1. Przewodniczący w zależności od potrzeb, zwołuje posiedzenie Komisji, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Rady, Rady, proponując porządek spotkania w porozumieniu z wnioskującymi o jego zwołanie.
3. O terminie posiedzenia komisji należy powiadomić członków Komisji nie później niż 7 dni przed terminem spotkania. Zawiadomienie:
  - winno zawierać, datę, godzinę, miejsce i porządek obrad,
  - należy przysyłać pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.
4. Udział w posiedzeniu Komisji jest obowiązkowy.
5. Uchwały, stanowiska i opinie zapadają przy obecności co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego spotkanie.
6. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół, który zostaje podpisany przez prowadzącego spotkanie i sporządzającego protokół. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
7. Przewodniczący przedstawia Prezydium i Radzie Okręgowej okresowe informacje z działalności Komisji.

## § 7

1. Obsługę techniczno – administracyjną Komisji zapewnia biuro WMOIIB.
2. Wydatki Komisji pokrywane są z budżetu komisji.
3. Podstawowym środkiem komunikacji członków Komisji oraz z członkami izby jest poczta elektroniczna i forum internetowe portalu izby.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa i w statucie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

## § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.